

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Трудовое право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.02.04_ОФО_СОО_2024.plx
40.02.04_ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 88

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 3

аудиторные занятия 65

самостоятельная работа 15

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	39	39	39	39
Практические	26	26	26	26
В том числе в форме практ.подготовки	71	71	71	71
Итого ауд.	65	65	65	65
Контактная работа	65	65	65	65
Сам. работа	15	15	15	15
Часы на контроль	8	8	8	8
Итого	88	88	88	88

Программу составил(и):
Препод., Аджабханян А.Л.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доц. , Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины
Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798)

составлена на основании учебного плана:
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 18.01.2024 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гражданско-правовые дисциплины (СПО)

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Директор Грищенко М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	МДК.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Административное право
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Документационное обеспечение управления
2.1.4	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.5	Семейное право
2.1.6	Безопасность жизнедеятельности
2.1.7	История России
2.1.8	Конституционное право России
2.1.9	Основы бережливого производства
2.1.10	Основы финансовой грамотности
2.1.11	Теория государства и права
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Договоры в предпринимательской деятельности
2.2.2	Корпоративное право
2.2.3	Подготовка к государственной итоговой аттестации
2.2.4	Право социального обеспечения
2.2.5	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан
2.2.6	Проведение государственной итоговой аттестации
2.2.7	Производственная (преддипломная) практика
2.2.8	Производственная практика
2.2.9	Производственная практика
2.2.10	Уголовное право
2.2.11	Учебная практика
2.2.12	Учебная практика
2.2.13	Учебная практика
2.2.14	Экзамен по модулю
2.2.15	Экзамен по модулю
2.2.16	Экзамен по модулю
2.2.17	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.18	Подготовка выпускной квалификационной работы

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
 содержание российского трудового права;
 понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
 правила составления юридических документов;
 основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
 сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
 виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
 сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений,

гражданско-процессуальных отношений;
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников;
основы охраны труда;
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
основные стадии гражданского и административного процесса.

3.2 Уметь

оперировать юридическими понятиями и категориями;
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
составлять различные виды юридических документов.

3.3 Владеть навыками

осуществления профессионального толкования норм права;
в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1.: Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2.: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3.: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Понятие трудового права, предмет, метод и система /Тема/	3					
1.2	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система». /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	Принципы трудового права /Тема/	3					
1.5	Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.6	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права». /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.7	Источники трудового права /Тема/	3					

1.8	Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.9	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права». /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.10	Субъекты трудового права /Тема/	3					
1.11	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.12	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права». /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.13	Профессиональные союзы как субъекты трудового права /Тема/	3					
1.14	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.15	Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		

1.16	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.17	Правоотношения в сфере трудового права /Тема/	3					
1.18	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.19	Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.20	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права». /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		

1.21	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права». /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.22	Социальное партнерство в сфере труда /Тема/	3					
1.23	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.24	Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. /Лек/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.25	Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях. /Лек/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.26	Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда». /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.27	Практическое занятие №10. Составление проекта коллективного договора. /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		

1.28	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда». /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.29	Занятость и трудоустройство /Тема/	3					
1.30	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.31	Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.32	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство». /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.33	Практическое занятие №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство». /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.34	Трудовой договор /Тема/	3					

1.35	<p>Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия. /Лек/</p>	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.36	<p>Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». Составление проекта трудового договора. /Пр/</p>	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.37	Рабочее время и время отдыха /Тема/	3					

1.38	<p>Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		
1.39	<p>Практическое занятие №15. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».</p> <p>/Пр/</p>	3	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		
1.40	<p>Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. /Ср/</p>	3	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		
1.41	<p>Заработная плата. Гарантии и компенсации /Тема/</p>	3					

1.42	<p>Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.</p> <p>Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.</p> <p>Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций.</p> <p>Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		
1.43	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность. /Ср/</p>	3	4	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		
1.44	<p>Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».</p> <p>Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации». /Пр/</p>	3	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		
1.45	Трудовая дисциплина /Тема/	3					

1.46	<p>Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		
1.47	<p>Практическое занятие №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина». Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка. /Пр/</p>	3	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		
1.48	<p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>/Тема/</p>	3					
1.49	<p>Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		
1.50	<p>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора». /Ср/</p>	3	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		

1.51	Охрана труда. Защита трудовых прав работника /Тема/	3					
1.52	<p>Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.</p> <p>Организация охраны труда.</p> <p>Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.</p> <p>Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.</p> <p>Несчастные случаи на производстве.</p> <p>Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.</p> <p>Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.</p> <p>Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья.</p> <p>Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.</p> <p>Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. /Лек/</p>	3	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3</p> <p>Л1.4 Л1.5Л2.1</p> <p>Л2.2 Л2.3</p>		
1.53	<p>Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда.</p> <p>Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.</p> <p>Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.</p> <p>Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».</p> <p>/Ср/</p>	3	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3</p> <p>Л1.4 Л1.5Л2.1</p> <p>Л2.2 Л2.3</p>		
1.54	<p>Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования</p> <p>/Тема/</p>	3					

1.55	<p>Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		
1.56	Трудовые споры /Тема/	3					
1.57	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		

1.58	Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры. Примириительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примириительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примириительной процедуры. /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.59	Подготовка к экзамену /Ср/	3	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.60	/Экзамен/	3	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольная работа (тестирование)

Типовые контрольные задания для оценки умений, знаний, практического опыта, компетенций:

1. Неполное рабочее время оплачивается:

1. Как нормальное рабочее время;
2. По усмотрению работодателя;
- +3. Пропорционально отработанному времени;
4. По договоренности между профсоюзом и работодателем.

2. Режим неполного рабочего дня может вводиться на срок:

1. до 1 года;
2. до 1 месяца;
- +3. до 6 месяцев;
4. до 3 лет.

3. Работодатель может во время срока испытания уволить работника:
1. Только после окончания испытательного срока;
 - +2. Уведомив его в письменной форме, не позднее чем за 3 дня;
 3. Уведомив его в письменной форме, не позднее чем за неделю;
 4. В любой момент.
4. Временный перевод на другую работу по инициативе работодателя допускается в случае производственной необходимости на срок:
1. До двух недель;
 2. Неограниченный;
 - +3. До одного месяца;
 4. Не допускается.
5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен:
1. Согласовать наложение взыскания с профсоюзной организацией;
 2. Заблаговременно уведомить работника;
 3. Сообщить в правоохранительные органы о дисциплинарном проступке работника;
 - +4. Затребовать от работника письменное объяснение.
6. Полная материальная ответственность наступает в случаях:
1. предусмотренных трудовым договором;
 2. предусмотренных коллективным договором;
 3. если ущерб наступил по халатности работника;
 - +4. прямого умысла со стороны работника.
7. Правовой статус работодателя включает:
1. способность быть работодателем;
 - +2. основные трудовые права и обязанности;
 3. способность устанавливать правила внутреннего трудового распорядка;
 4. способность нанимать работников.
8. Отзыв работника из отпуска допускается:
- +1. только с его согласия;
 2. по усмотрению администрации;
 3. если такая возможность предусмотрена ТД;
 4. если работник является совершеннолетним.
9. Недопущение к работе работников, не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр – это:
1. право администрации;
 2. право работодателя;
 3. право, предусмотренное коллективным договором;
 - +4. обязанность работодателя.
10. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется:
1. если такая возможность предусмотрена ТД;
 2. только в случаях предусмотренных Федеральными законами;
 - +3. по соглашению между работником и работодателем;
 4. по заявлению работника в любом случае.
11. Работодатель может уволить работника по состоянию здоровья:
1. если такая возможность предусмотрена ТД;
 2. только с согласия профсоюза;
 3. если такая возможность предусмотрена коллективным договором;
 - +4. в соответствии с медицинским заключением.
12. Материальная ответственность работодателя перед работником не предусмотрено в случае:
1. возмещение морального вреда, причиненного работнику;
 2. задержки выплаты заработной платы;
 - +3. ущерба, причиненного работнику при следовании на работу на общественном транспорте;
 4. ущерба, причиненного работнику при следовании на работу на транспорте, представленном организацией.
13. Трудовой договор может быть расторгнут в случае разглашения охраняемой законом тайны:
1. если за данное действие предусмотрено уголовное наказание;
 2. любой охраняемый законом тайны;
 3. если это предусмотрено ТД;
 - +4. ставшей известной работнику, в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

14. Лица моложе 14 лет могут приниматься на работу:
1. только по направлению органов опеки и попечительства;
 2. если у них нет других источников дохода;
 - +3. для работы в организациях кинематографии, театрах, цирках;
 4. только после окончания учебного заведения.
15. Время простоя по вине работника:
1. оплачивается в размере, не менее 23 тарифной ставки;
 2. оплачивается в размере, не менее 23 средней заработной платы;
 3. оплачивается в размере, не менее половины средней заработной платы;
 - +4. не оплачивается.
16. Трудовой договор с совместителем может быть расторгнут:
1. только по общим основаниям;
 2. по основаниям, предусмотренным трудовым договором;
 3. в любое время, по усмотрению работодателя;
 - +4. в случае приема на работу лица, для которого данная работа является основной.
17. Учет времени, фактически отработанного работником осуществляется:
1. профсоюзной организацией;
 2. органами государственной власти;
 - +3. работодателем;
 4. работником.
18. Работодатель не имеет право требовать от работника информации:
1. в связи с трудовыми отношениями;
 2. об образовании работника;
 - +3. о политических, религиозных и иных убеждениях работника;
 4. о предыдущей трудовой деятельности.
19. Изменение условий трудового договора допускается:
1. в связи с изменением условий труда;
 - +2. только по соглашению сторон в письменной форме;
 3. по усмотрению администрации;
 4. в связи производственной необходимостью.
20. Прогулом считается отсутствие на рабочем месте в течение:
1. 2 часов без уважительных причин;
 2. невыход на работу без уважительной причины;
 - +3. отсутствие 4 часа подряд без уважительных причин на рабочем месте;
 4. времени, предусмотренного коллективным договором.
21. Граждане в возрасте от 14 до 16 лет вправе заключать трудовые договоры в следующих случаях:
1. после вступления в брак;
 2. если нет других источников дохода;
 - +3. в свободное от учебы время, с согласия законных представителей;
 4. при трудоустройстве по направлению органов опеки и попечительства.
22. Перемещение работника в той же организации на другое рабочее место, другое структурное подразделение организации:
1. допускается только с согласия профсоюза;
 - +2. не требует письменного согласия работника;
 3. не допускается без заключения нового трудового договора;
 4. требует письменного согласия работника.
23. Трудовой договор не регулирует отношения работника и работодателя по поводу:
- +1. пенсионного обеспечения;
 2. трудовых обязанностей;
 3. определения места работы;
 4. оплаты труд.
24. Хранит трудовую книжку и делает в ни записи:
- +1. работодатель;
 2. работник;
 3. органы местного самоуправления;
 4. профсоюзная.

25. Система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти, местного самоуправления, направленных на согласование интересов работников и работодателей по регулированию трудовых и связанных с ними отношений - это:
1. профсоюзная деятельность;
 2. право на социальное обеспечение;
 3. содействие трудоустройству;
 - +4. социальное партнерство в сфере труда.
26. Продолжительность ежедневной рабочей смены для работников в возрасте от 16 до 18 лет, не может превышать:
1. 5 часов;
 - +2. 7 часов;
 3. 8 часов;
 4. 6 часов.
27. Не признаются безработными:
1. лица, впервые ищущие работу;
 2. лица, уволенные в запас из вооруженных сил;
 3. молодые специалисты после окончания учебных заведений;
 - +4. пенсионеры по возрасту.
28. Правовой статус работника возникает:
1. с 16 лет;
 2. с 18 лет;
 3. с момента начала поиска работы;
 - +4. с момента трудоустройства.
29. В случаях временной нетрудоспособности работника, во время отпуска ежегодный оплачиваемый отпуск:
1. продляется, если такая возможность предусмотрена ТД;
 - +2. продляется;
 3. переносится на другое время;
 4. не продляется.
30. Трудовое право - это:
1. Раздел науки;
 2. Институт права;
 3. Учебная дисциплина;
 - +4. Отрасль права.
31. Метод трудового права, это:
- +1. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права;
 2. Совокупность приемов и способов охраны трудового права;
 3. Способы и приемы распределения по трудовому праву;
 4. Технология производства продукции и товаров.
32. Профессиональный союз это:
- +1. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов;
 2. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности;
 3. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач;
 4. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами.
33. Правоотношения по трудовому праву:
1. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права;
 - +2. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права;
 3. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и отдельных их институты (под институты) трудового права;
 4. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций.
34. Основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений:
1. Юридический факт;
 2. Юридический состав;
 - +3. Трудовой договор;
 4. Административный акт.
35. Социальное партнерство в сфере труда:
- +1. Система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти или местного

- самоуправления по вопросам урегулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
2. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально – трудовых отношений и связанных с ними отношений;
 3. Взаимное соглашение работников и работодателей по поводу производства и реализации продукции;
 4. Вовлечение работодателями работников в сферу извлечения прибыли и распределения её между членами организации.
36. Срок трудоустройства:
1. 6 месяцев;
 2. 1 год;
 3. 3 года;
 - +4. Не установлен.
37. При повышении квалификации, либо профессиональной подготовке возникают правоотношения:
1. По ученичеству;
 2. По повышенной квалификации;
 3. По руководству обучением (наставничеству) ;
 - +4. Все вышеперечисленные отношения.
38. Дискриминация в труде означает:
1. Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16 летнего возраста;
 2. Отказ в прием на работу по состоянию здоровья гражданина;
 3. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность;
 - +4. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением.
39. К трудовым правоотношением относятся отношения между:
- +1. Работником и работодателем;
 2. Работником и государством;
 3. Работодателями и государством;
 4. Работниками и профсоюзами.
40. Отличительной чертой ТД является:
1. Предоставление рабочего места;
 2. Участие профсоюза в договоре;
 3. Вознаграждение за выполненную работу;
 - +4. Личное выполнение работы.
41. К принципам трудового права относятся:
1. Гуманность;
 2. Законность;
 - +3. Свобода труда;
 4. Равенство перед законом и судом.
42. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются:
1. Профсоюзной организацией на предприятии;
 2. Собранием трудового коллектива;
 3. Органами исполнительной власти по месту организации;
 - +4. Работодателем.
43. Работодателями могут быть:
- +1. Физические и юридические лица;
 2. Только государственные и муниципальные предприятия;
 3. Только юридические лица;
 4. Организации, зарегистрированные в установленном порядке.
44. Принцип защиты трудовых прав заключается в нормах:
1. Трудового договора;
 2. договора;
 3. дисциплины труда;
 - +4. Надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.
45. Граждане в возрасте от 14 до 16 лет вправе заключать ТД в следующих случаях:
1. при трудоустройстве по направлению органов опеки и попечительства;
 2. после вступления в брак;
 - +3. в свободное от учебы время, с согласия законных представителей;
 4. если нет других источников дохода.
46. При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя:
1. в любой форме за две недели;

- +2. в письменной форме за две недели;
 - 3. в день увольнения;
 - 4. в письменной форме за месяц.
47. К локальным трудовым актам не относятся:
- 1. коллективные договоры;
 - +2. акты органов местного самоуправления;
 - 3. должностные инструкции;
 - 4. правила трудового распорядка.
48. Главными обязанностями профсоюзов являются защита:
- 1. Политических прав работников, членов профсоюза;
 - 2. Семейных прав, членов профсоюза;
 - 3. Административных прав членов профсоюза;
 - +4. Трудовых прав работников, членов профсоюза.
49. Трудовыми отношениями являются:
- 1. отношения между работниками;
 - 2. отношения между работодателями;
 - +3. отношения между работником и работодателем;
 - 4. отношения между работником и государством.
50. Основанием возникновения трудового правоотношения является:
- 1. фактический допуск работы;
 - +2. трудовой договор;
 - 3. закон;
 - 4. приказ о приеме на работу.
51. Трудовая дееспособность наступает:
- 1. с 18 лет;
 - +2. с 16 лет;
 - 3. с 14 лет;
 - 4. с 20 лет.
52. Одним из субъектов надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства является:
- 1. Административный орган местного самоуправления;
 - 2. Суд общей юрисдикции;
 - 3. Арбитражный суд;
 - +4. Федеральная инспекция труда.
53. Индивидуальные трудовые споры, это:
- 1. Неурегулированные разногласия между работником и работодателем;
 - 2. Неурегулированные разногласия по вопросу применения трудового права;
 - 3. Неурегулированные разногласия между работниками и работодателем по поводу изменения условий труда, изданию новых локальных нормативных актов о труде или отмене старых норм;
 - +4. Неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения действующих норм трудового права.
54. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от его оформления, если:
- 1. Это относится к несовершеннолетним;
 - 2. Относится к беременной женщине или женщине с детьми;
 - 3. Относится к инвалидам;
 - +4. Допущение произведено работодателем или его представителем.
55. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора:
- 1. 14 лет;
 - 2. 15 лет;
 - +3. 16 лет;
 - 4. 18 лет.
56. Испытательный срок для рабочих и служащих по ТК РФ устанавливается продолжительностью не свыше:
- 1. 1 месяца;
 - +2. 3 месяцев;
 - 3. 6 месяцев;
 - 4. 12 месяцев.
57. К изменению условий труда, относится:
- 1. Перевод;

2. Поручение другой работы;
 3. Изменение трудовых функций;
 - +4. Все перечисленное.
58. При смене собственника организации, новый собственник вправе расторгнуть трудовой договор с:
1. Руководителем организации;
 2. Заместителями руководителя;
 3. Главным бухгалтером;
 - +4. Со всеми перечисленными.
59. Работник, при увольнении по собственной инициативе обязан письменно предупредить об этом работодателя в срок:
1. 1 неделю;
 - +2. 2 неделя;
 3. 3 неделя;
 4. 1 месяц.
60. Продолжительность нормального рабочего времени установлена в неделю не более:
1. 24 часа;
 2. 35 часов;
 - +3. 40 часов;
 4. 42 часа.
61. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работника в возрасте до 16 лет устанавливается в неделю не более:
1. 12 часов;
 - +2. 24 часа;
 3. 35 часов;
 4. 36 часов.
62. Сверхурочная работа оплачивается не менее чем:
1. В полуторном размере;
 2. В двойном размере;
 3. Первый час в полуторном, остальное время в двойном размере;
 - +4. Первые 2 часа – в полуторном, за последующие часы в двойном размере.
63. Неполное рабочее время устанавливается:
- +1. По соглашению сторон;
 2. Законом;
 3. Коллективным договором;
 4. Постановлением.
64. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:
1. 24 календарных дней;
 - +2. 8 календарных дней;
 3. 30 календарных дней ;
 4. 35 календарных дней.
65. Отзыв из отпуска допускается лишь по истечении:
1. 7 дней;
 2. 14 дней;
 3. 21 дней;
 - +4. Законом не урегулирован.
66. Виды рабочего времени:
1. Постоянное, абсолютное, нормированное;
 - +2. Нормирование, сокращенное, неполное, ненормированное;
 3. Основное, дополнительное, продленное, сверхурочное;
 4. Поденное, понедельное, помесечное, поквартальное.
67. Виды взыскания по ТК РФ:
1. Штрафы;
 2. Удержания из заработной платы;
 - +3. Замечание, выговор и увольнение;
 4. Предупреждение, выговор и увольнение.
68. Дисциплинарное взыскание не может быть применено, если после совершения дисциплинарного проступка прошло:

1. 1 месяц;
2. 3 месяца;
- +3. 6 месяцев;
4. 2 года.

69. Организация заключила с Ахмадовым соглашение о ремонте электропроводки с оплатой по окончании работы. Его отношения регулируются нормами... права:

1. Трудового;
- +2. Гражданского;
3. Административного;
4. Аграрного.

70. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляется:

1. Каждому, обратившемуся работнику, по не более 2х недель;
2. Работнику, проработавшему в данной организации более 10 лет;
- +3. По соглашению сторон;
4. По инициативе работодателя.

71. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляется на:

1. Одну неделю;
2. две недели;
3. три недели;
- +4. не определен срок законом.

72. Заработная плата выплачивается не ранее чем...

1. Один раз в кварта;
2. Один раз в месяц;
3. Два раза в квартал;
- +4. Два раза в месяц.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права в современных условиях.
2. Метод трудового права.
3. Правоотношения в сфере правового регулирования труда.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Система трудового права. Система законодательства о труде. Система науки трудового права.
6. Источники трудового права.
7. Международные нормы как источник трудового права.
8. Значение судебной практики в трудовом праве.
9. Локальные нормы как источник трудового права.
10. Принципы трудового права.
11. Субъекты трудового права: понятие, виды, общая характеристика.
12. Организации как субъекты трудового права.
13. Работник как субъект трудового права.
14. Безработный как субъект трудового права.
15. Работодатель как субъект трудового права.
16. Роль профсоюзов в правовом регулировании труда.
17. Коллектив работников как субъект трудового права.
18. Коллективный договор: понятие и стороны.
19. Коллективные соглашения: понятие и виды.
20. Порядок подготовки и заключения коллективного договора.
21. Содержание коллективного договора и его структура.
22. Генеральное коллективное соглашение.
23. Ответственность по законодательству о коллективных договорах и соглашениях.
24. Понятие социального партнерства в сфере труда. Органы социального партнерства.
25. Формы социального партнерства.
26. Ответственность сторон социального партнерства.
27. Занятость и категории занятого населения по законодательству РФ.
28. Пособие по безработице: понятие, размеры, порядок назначения и выплаты.
29. Профессиональная подготовка по направлению службы занятости. Стипендия за период профессиональной подготовки.
30. Права и обязанности трудоустроенных лиц.
31. Понятие и виды трудового договора.
32. Ученический договор.
33. Срочный трудовой договор.
34. Порядок заключения трудового договора.
35. Содержание трудового договора.
36. Трудовая книжка.

37. Испытание при приеме на работу.
38. Переводы на другую работу: понятие, виды, правила.
39. Изменение условий трудового договора.
40. Перевод в случае производственной необходимости.
41. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
42. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией либо по сокращению численности или штата работников.
43. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с несоответствием работника занимаемой должности.
44. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с однократным грубым нарушением работником своих трудовых обязанностей.
45. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с совершением виновных действий работником, непосредственно обслуживающим ценности.
46. Дополнительные основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя в отношении руководителя, его заместителя и главного бухгалтера.
47. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
48. Прекращение трудового договора при нарушении правил приема на работу.
49. Прекращение трудового договора в связи с переводом (переходом) работника на другую работу.
50. Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от продолжения работы.
51. Расторжение срочного трудового договора.
52. Понятие и виды рабочего времени.
53. Сверхурочные работы: понятие, случаи и порядок проведения.
54. Сокращенное и неполное рабочее время.
55. Совмещение и совместительство.
56. Понятие и виды времени отдыха.
57. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
58. Правовое регулирование оплаты труда.
59. Порядок исчисления среднего заработка.
60. Нормы труда, нормы выработки.
61. Понятие, виды гарантийных и компенсационных выплат.
62. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
63. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, порядок применения и снятия.
64. Понятие, виды, основания и порядок применения поощрений за успешный труд.
65. Материальная ответственность в трудовом праве: понятие, виды.
66. Случаи полной материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.
67. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.
68. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
69. Трудовые споры: понятие и виды.
70. Понятие и содержание института охраны труда в трудовом праве.
71. Федеральная инспекция труда.
72. Учет и порядок проведения расследования несчастного случая на производстве.
73. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
74. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
75. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые судом.
76. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
77. Понятие коллективного трудового спора.
78. Порядок разрешения коллективного трудового спора.
79. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения.
80. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.
81. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика реферативных работ

1. Источники трудового законодательства, их правовой статус, практическое применение.
2. Субъекты трудовых правоотношений, их правовое положение.
3. Стороны трудовых отношений.
4. Органы занятости, их правовое положение и обеспечение занятости населения.
5. Трудовой договор, его виды, содержание и условия заключения.
6. Порядок заключения, изменения, дополнения трудового договора, его сроки.
7. Общие основания для расторжения трудового договора.
8. Запрещение дискриминации в сфере труда и запрещение принудительного труда.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
11. Испытание при приеме на работу. Основные ошибки работодателей, их причины.
12. Обязательные и дополнительные условия трудового договора, порядок внесения изменений.
13. Право трудовых коллективов на забастовку. Правовые последствия нарушений установленного порядка забастовок.
14. Оплата труда работников. Споры об оплате труда и их разрешение.

15. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Взаимоотношения сторон.
16. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
17. Правовой статус работодателя. Обязанности и ответственность.
18. Дисциплина труда. Виды и порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий.
19. Удержания из заработной платы работника за причиненный работодателю ущерб.
20. Индивидуальная материальная ответственность в трудовом праве. Её основания и условия
21. Гарантии и компенсации для женщин и других лиц с семейными обязанностями.
22. Время отдыха работников, его виды и обеспечение по трудовому законодательству.
23. Трудовое право о рабочем времени, его правовом ограничении, видах и учете.
24. Особенности регулирования труда лиц в возрасте до 18 лет. Ошибки работодателей.
25. Государственный контроль и надзор за соблюдением работодателями трудового законодательства.
26. Несчастные случаи, связанные с производством. Порядок расследования.
27. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
28. Необходимость коллективного договора для работодателя и работников.
29. Срочный трудовой договор и сферы его применения. Ошибки работодателей.
30. Административная ответственность в трудовом праве. Её основания и условия.
31. Трудовые правоотношения
32. Правоотношения по трудоустройству
33. Правоотношения организационно-управленческие
34. Правоотношения материальной ответственности сторон
35. Правовое регулирование трудоустройства
36. Правовой статус безработного
37. Правовое регулирование обеспечения пособиями по безработице
38. Политика государства в области занятости населения

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для устного опроса

1. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права
2. Основные этапы развития трудового права
3. Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда
4. Предмет правового регулирования трудового права
5. Метод правового регулирования трудового права
6. Сфера действия норм трудового права по кругу лиц.
1. Что такое принципы права в общетеоретическом понимании?
2. Что включено в общепрофессиональные принципы?
3. Какие принципы трудового права вам известны?
4. Что следует понимать под источниками трудового права
5. Назовите виды источников трудового права
6. Приведите примеры каждого источника права
7. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами федерации в области правового регулирования трудовых отношений
8. Как действуют нормативные акты о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.
9. Каковы особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права
10. Понятие и классификация субъектов трудового права
11. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права
12. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права
13. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права
14. Проанализируйте правовой статус работающих собственников как субъектов трудового права
15. Охарактеризуйте правовой статус предприятий как субъектов трудового права
16. Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве
17. Трудовые правоотношения
18. Правоотношения по трудоустройству
19. Организационно- управленческие правоотношения
20. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров
21. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров
22. Юридические факты в трудовом праве, юридические составы.
23. Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?
24. Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?
25. Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?
26. Кто выступает сторонами коллективного договора?
27. Перечислите принципы заключения коллективного договора
28. Расскажите о порядке заключения коллективного договора
29. Какая ответственность наступает за нарушения коллективного договора?
30. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.
31. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организуются.
32. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.
33. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

34. Что такое правовой статус безработного. Порядок признания безработным.
35. Кто не может быть признан безработным.
36. Права и обязанности безработного.
37. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.
38. Понятие и функции трудового договора
39. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма
40. Дайте характеристику трудового контракта
41. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?
42. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков
43. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
44. Какие гарантии установлены при приеме на работу?
45. В каком порядке заключается трудовой договор?
46. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?
47. В какой форме заключается трудовой договор?
48. Допускается ли заключение трудового договора в устной форме?
49. Какие гарантии существуют при приеме на работу женщин?
50. Чем отличается трудовой договор, заключаемый на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда?
51. Понятие персональных данных работника.
52. Обработка персональных данных работника.
53. Защита персональных данных работника.
54. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?
55. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?
56. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени
57. Понятие и виды времени отдыха.
58. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.
59. Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору?
60. Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?
61. Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?
62. Что такое тарифная система оплаты труда?
63. Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?
64. Что такое индексация оплаты труда?
65. Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.
66. Сформулируйте понятие гарантийных выплат.
67. Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?
68. Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы
69. Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей?
70. Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей?
71. Сформулируйте понятие дисциплины труда.
72. Что понимается под технологической и производственной дисциплиной?
73. Какие методы обеспечения трудовой дисциплины вам известны. Виды убеждения?
74. Расскажите о правилах эффективности поощрения
75. В чем состоит метод принуждения? Правила эффективности наказания
76. Какие обязанности работников и администрации закреплены в ТК РФ?
77. Что такое внутренний распорядок? Чем он регулируется? Каково соотношение правил внутреннего трудового распорядка и Уставов организаций, учреждений?
78. Каково примерное содержание правил внутреннего трудового распорядка?
79. Перечислите меры поощрения за успехи в работе
80. Имеет ли право администрация устанавливать льготы и преимущества для работников?
81. Какие поощрения устанавливаются за особые заслуги в работе. Какие органы их устанавливают?
82. Применения и обжалования дисциплинарных взысканий.
83. Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности.
84. Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.
85. Что понимается под прямым действительным ущербом?
86. В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?
87. Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.
88. При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?
89. В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?
90. Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?
91. Условия наступления полной материальной ответственности.
92. Правила заключения договора о полной материальной ответственности.
93. Как выдаются разовые доверенности на получение материальных ценностей?
94. В каких случаях на работника в соответствии с законодательством возлагается полная материальная ответственность?
95. Правовые основания солидарной и долевой материальной ответственности?
96. Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.
97. Дайте понятие охраны труда.
98. Каковы права и обязанности работников в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?

99. Каковы права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
100. Что относится к мероприятиям по обеспечению здоровых и безопасных условий труда?
101. Дайте понятие несчастных случаев на производстве.
102. Расскажите о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве.
103. Сформулируйте понятие трудовых споров. Стадии трудовых споров.
104. Назовите причины возникновения трудовых споров.
105. Назовите принципы рассмотрения трудовых споров.
106. В каких органах могут рассматриваться трудовые споры.
107. Какие нормативные акты регулируют трудовые споры?
108. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.
109. Компетенция комиссии по трудовым спорам?
110. В какие сроки возможно обращение в комиссию по трудовым спорам
111. В каком порядке рассматриваются трудовые споры в комиссии по трудовым спорам?
112. Расскажите о порядке исполнения решений комиссии по трудовым спорам.
113. В каких случаях трудовые споры рассматриваются в районных судах?
114. Процессуальные сроки обращения в районный суд.
115. Назовите основные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
116. Перечислите полномочия инспектора Федеральной государственной инспекция труда.
117. Какова компетенция специальных уполномоченных органов надзора и контроля?
118. Назовите виды ответственности за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.
119. Значение дифференциации регулирования труда
120. Особенности регулирования труда сезонных работников
121. Особенности регулирования труда временных работников
122. Особенности регулирования труда совместителей
123. Особенности регулирования труда надомников
124. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей - физических лиц .

Практические и ситуационные задачи

Задание 1

Заполните пропуски

- _____ трудового права - трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
 _____ трудового права - совокупность способов, приемов и средств правового регулирования общественных отношений в области труда.
 _____ трудового права - совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.

Задание 2

Заполните пропуски

- Ст. ТК РФ - целями трудового законодательства являются _____
 _____ установление государственных трудовых прав и свобод граждан,
 _____ создание благоприятных труда, прав и интересов работников и работодателей.

Задание 3

При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя.
 Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 4

Игнатенко, 16-летний ученик училища, устраивается на работу в качестве промоутера. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и разрешение родителей. У Игнатенко есть разрешение от матери. Правомерен ли отказ в работе?

Задание 5

Женщина с 1,5-лым ребенком работает сутки через 3. Через полгода ее уволили в связи с сокращением штата. Могли ли ее уволить? Может ли женщина подать в суд, и каким будет его решение?

Задание 7

Бухгалтер Щербаков был уволен 1 сентября. 29 августа он заболел и лег в больницу. С больницы он выписался и подал в суд, т. к. считал свое увольнение не правомерным.
 Прав ли Щербаков? Оплатят ли ему больничный?

Задание 8

В связи с необходимостью выполнения срочного заказа в организации было издано распоряжение о работе 1 мая.
 Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задание 9

В 2023 г. в коллективный договор включено условие о порядке документального оформления командировок. Согласно этому порядку, при направлении в командировку требуется оформлять командировочные удостоверения, служебные задания и отчеты командированных работников о выполненной работе. С 08.01.2015 законодательство не требует оформления данных документов (Постановление Правительства РФ от 29.12.2014 N 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»). Отменяются ли соответствующие положения в коллективном договоре автоматически?

Можно ли с 08.01.2023 отказаться от применения командировочных удостоверений, служебных заданий и отчетов, не внося изменений в коллективный договор?

Задание 10

Какие акты могут регулировать условия премирования?

Задание 11

Придумайте работника, работодателя и условия труда и составьте трудовой договор.

- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

- соглашение между учеником и работодателем на получение учеником образования без отрыва или с отрывом от работы.

- локальный нормативный акт, которым регламентируется порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные аспекты трудовых отношений.

- локальный нормативный акт, которым устанавливаются системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования.

Задание 13

Гедианов работал менеджером в организации. Его призвали в армию на срочную службу, и работник был уволен. Когда Гедианов вернулся из армии, он попросил принять его на ту же должность. При этом отдел, в котором работал Гедианов, был расформирован, а

вакантной должности менеджера на данный момент нет.

Законно ли был уволен Гедианов? Может ли работодатель отказать в приеме на работу такому работнику?

Задание 14

Перечислите субъекты трудового права:

Задание 15

В качестве работодателя может выступать:

Задание 16

Заполните пропуски.

_____ - это участники трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений.

_____ - это признаваемая трудовым законодательством способность данного лица (физического или юридического) быть субъектом трудовых и непосредственно с ними

связанных правоотношений, иметь и реализовывать трудовые права и обязанности и отвечать за трудовые правонарушения.

_____ — это добровольное объединение граждан, связанных общими производственными,

профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Задание 17

Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансии художника в архитектурное бюро, пришел в отдел кадров на собеседование. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора.

Законны ли такие действия работодателя?

Задание 18

Законом субъекта РФ установлен дополнительный нерабочий праздничный день, однако не указано, что при этом на работников распространяются установленные федеральным законодательством РФ гарантии.

Вправе ли субъекты РФ устанавливать на своей территории дополнительные нерабочие праздничные дни? Сокращается ли в такой ситуации продолжительность предпраздничного рабочего дня?

Задание 19

Государственная инспекция труда выдала обществу предписание о выплате годовых премий руководящим работникам общества, по которым просрочена выплата. По результатам рассмотрения предписания общество, находящееся в тяжелом финансовом положении, представило в инспекцию труда возражения и заявления работников об освобождении общества от обязанностей по выплате годовых премий на основании ст. 415 ГК РФ.

Вправе ли инспекция труда привлечь общество к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ?

Задание 20

Государственный инспектор труда в ходе плановой проверки организации выявил гражданско-правовой договор, который фактически, по мнению инспектора, регулирует трудовые отношения. По данному факту инспектор признал сложившиеся отношения трудовыми, выдал предписание о заключении трудового договора. При этом ни работодатель, ни работник не считают гражданско-правовой договор трудовым и полностью удовлетворены сложившимися между ними правоотношениями.

Может ли работодатель обжаловать предписание инспектора в суд на том основании, что сам работник не считает сложившиеся отношения трудовыми? Прав ли инспектор, который выдал такое предписание без учета пожеланий работника?

Задание 21

Может ли руководитель ООО без согласия общего собрания участников или других органов общества принять решение о вступлении общества в общероссийское отраслевое объединение работодателей? В уставе общества данный вопрос не регулируется.

Задание 22

Согласно ч. 2 ст. 377 ТК РФ работодатель обязан безвозмездно предоставлять в пользование выборным органам первичных профсоюзных организаций как минимум одно оборудованное отопляемое электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы. В организации, численность работников которой превышает 100 человек, функционируют три первичные профсоюзные организации.

Следует ли из ч. 2 ст. 377 ТК РФ, что работодатель обязан предоставить каждой первичной профсоюзной организации отдельное помещение и средства связи?

Задание 23

Заполните пропуски:

_____ - система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых и связанных с ними отношений.

_____ - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый между представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом уровнях.

_____ - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Задание 24

На каких уровнях реализуется социальное партнерство?

Задание 25

С маляром Семеновым завод заключил трудовое соглашение по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц, когда работы были завершены, Семенов потребовал, кроме оговоренной оплаты, выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск, в чем ему было отказано.

В каких отношениях с заводом находился Семенов?

Правомерно ли его требование?

Задание 26

Шестеро друзей собрались, чтобы отпраздновать день рождения одного из них. За столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Марина - менеджер по работе с клиентами банка, полгода назад она родила сына и сейчас в декрете. Анастасия и Максим - дизайнеры, девушка - фрилансер, молодой человек на испытательном сроке в типографии. Екатерина - дирижер оркестра в детской школе искусств. Дмитрий работает из дома на крупную IT-компанию. Олег с самого детства увлекался резьбой по дереву, и вот, несколько месяцев назад оформил ИП, и теперь делает на заказ различные изделия.

На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

Задание 27

Заполните пропуски.

- соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Работодатель и работник - трудового договора. труд - труд, осуществляемый работником по распоряжению работодателя в интересах, под управлением и контролем физического лица или юридического лица, не являющихся работодателем данного работника.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Задание 28

Заполните пропуски.

Совместительство может быть: _____

Виды трудовых договоров, по срокам действия: _____

Задание 29

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в туристическом агентстве менеджером, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится 9 часов, в течение дня он работает с клиентами туристического агентства, продает путевки и получает вознаграждение за свою работу в зависимости от числа проданных путевок, подчиняется при этом директору агентства. В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

Задание 30

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу не издан, а директор магазина, к которому обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении ими трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

Задание 31

18 февраля 2021 г. Годунова устроилась на работу главным бухгалтером в ЗАО «Колл». В трудовом договоре ей установлен испытательный срок шесть месяцев - до 18 августа 2021 г. Годунова с 1 по 8 апреля 2021 г. находилась на больничном, а с 3 по 11 мая брала отпуск без сохранения заработной платы.

Когда заканчивается испытательный срок у работницы?

Задание 32

Заполните пропуски:

_____ - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

_____ - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

_____ - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

_____ - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Задание 33

Назовите несколько данных, которые являются персональными данными работника:

Задание 34

При проведении проверки хранения первичной документации по учету труда и его оплаты было обнаружено, что в личном деле одного из референтов федерального агентства отсутствуют сведения из налоговой службы об имущественном положении, а также данные дактилоскопической регистрации. Инспектор труда потребовал предъявить указанные документы. Правомерны ли требования инспектора труда?

Задание 35

Иванов обратился в АО «Стелла» с просьбой принять его на работу в качестве ведущего специалиста отдела маркетинга. Начальник кадровой службы направил запрос в психоневрологический диспансер по месту жительства Иванова, в котором просил сообщить сведения о состоянии психического здоровья и о фактах обращения Иванова за психиатрической помощью, поскольку организации необходимо решить вопрос о пригодности Иванова для выполнения работы.

Законны ли действия начальника кадровой службы?

Задание 36

Воронина обратилась к директору столовой с заявлением о приеме ее на работу на должность кассира. Ворониной, которая ранее работала кладовщиком в ателье, было предложено принести характеристику с последнего места работы. Воронина с этим не согласилась. Директор столовой принял решение не заключать с ней трудовой договор.

Правомерно ли решение директора?

Задание 37

Видами времени отдыха являются:

Задание 38

Виды рабочего времени:

Задание 39

По приказу директора завода на работу в слесарный цех были приняты два несовершеннолетних - Федоров (17 лет) и Симак (15 лет). Им была установлена шестидневная 40-часовая рабочая неделя.

Какая продолжительность рабочего времени установлена ТК РФ для несовершеннолетних?

Допущены ли нарушения трудового законодательства при приеме на работу Федорова и Симака?

Задание 40

Инженер Савушкин, имеющий согласно трудовому договору ненормированный рабочий день, периодически привлекался к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня. Считая, что в отношении его нарушается трудовое законодательство, Савушкин обратился с письменной жалобой к директору предприятия.

Дайте ответ гражданину Савушкину.

Задание 41

Воспитательница детского сада Миронова подала заявление на имя заведующей с просьбой заменить ей часть ежегодного отпуска, превышающую 28 календарных дней денежной компенсацией. Заведующая ответила отказом, ссылаясь на недостаточное финансирование. Правомерно ли решение заведующей детского сада?

Задание 42

На период испытательного срока работнику была установлена пониженная на 25% заработная плата относительно аналогичных должностей в организации. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 43

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника: _____

Задание 44

Впишите определения.

_____ - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

_____ - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

_____ - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Задание 45

Производственное объединение «Металлопосуда» в связи с возникшими трудностями реализации своей продукции в торговой сети было вынуждено изменить форму оплаты труда своим работникам. Часть заработной платы, выплаченной работникам цеха № 3 за апрель и май текущего года, была произведена в форме продовольственных наборов (20%), а часть — обложена в форму долгового обязательства (10%).

Дайте правовую оценку действиям работодателя.

Задание 46

Рабочий-сдельщик заготовил 2000 кг вторичного сырья (расценка за 1 т - 20000 руб.). Кроме того, им было реализовано товара на сумму 12500 руб. (премия от суммы продаж составляет 2%). Определите полный заработок рабочего.

Задание 47

Главный экономист ушла в отпуск по графику с 20 августа на 28 календарных дней. 3 сентября она попала в больницу, где пролежала 2 недели. Как решать с отпуском?

Задание 48

Инженер МУП Петров был уволен в связи с сокращением штата организации. Петров с увольнением не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он сослался на тот факт, что приказ об увольнении был издан во время его нахождения в отпуске.

Оцените ситуацию.

Задание 49

Операционист "Мостбанка", студентка 2-го курса экономического факультета Московского Государственного вечернего Металлургического института Царева с 5 января не выходила на работу. 16 января она принесла справку из института, из которой следует, что в период с 5 по 15 января она принимала участие в зимней учебно-экзаменационной сессии, которую успешно сдала. Царева пояснила также, что справку-вызов для участия в учебной сессии она заранее показывала начальнику отдела по работе с юридическими лицами Цимлянскому, но тот, будучи ее непосредственным руководителем, отказал в предоставлении отпуска.

Можно ли Цареву привлечь к дисциплинарной ответственности?

Задание 50

Заполните пропуски:

_____ - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

_____ - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами.

_____ - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Задание 51

При использовании работником с согласия или ведома работодателя и в его интересах личного имущества работнику выплачивается _____ за использование, износ инструмента, личного транспорта, оборудования и других технических средств и материалов, принадлежащих работнику, а также возмещаются расходы, связанные с их использованием.

В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник _____.

Работники при прохождении _____ имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

При направлении работника в _____ ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов.

Задание 52

Николай официант. Ресторан, где он работает, открывается в 13.00. На работу официантам следует приходиться к 12.00, чтобы подготовить зал к открытию. За опоздания предусмотрены штрафы: 5 минут - 100 рублей, 15 минут - 300 рублей, полчаса - 500 рублей, час - 2000 рублей. Опоздание на 2 часа приравнивается к невыходу на смену, и сотруднику выписывается штраф 5000 рублей, при том, что за один рабочий день официант получает 1500 рублей, без учета чаевых. 11 ноября Николай приехал на работу только к 12.45. Начальство оштрафовало сотрудника на 500 рублей, которые позднее были удержаны из его зарплаты. Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 53

Упаковщица Эрастова систематически нарушала трудовую дисциплину. В апреле 2022 года ей был объявлен выговор. В июне 2023 года она опоздала на работу на 30 минут и была уволена за систематическое неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных на нее трудовым договором, согласно п.5. ст.81 ТК РФ. Считая увольнение необоснованным, Эрастова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что действительной причиной ее увольнения послужило неприязненное отношение к ней директора предприятия. Кроме того, она считала, что в ее действиях нет системы нарушений, и отсутствует основание для ее увольнения.

Было ли увольнение законным?

Задание 54

Два работника, Нестерович и Харитонов, за три часа до окончания рабочего дня вышли за пределы организации и выпили водки. Нестерович решил идти домой, а Харитонов вернулся в организацию, чтобы доделать оставшуюся работу, и был остановлен на территории организации руководителем. О появлении на работе в нетрезвом состоянии был составлен акт.

Правомерно ли составление акта?

Задание 55

Работник за прогул в течение трех часов был уволен по пункту 5 ст. 81 ТК РФ в связи с неоднократным неисполнением без уважительных причин своих трудовых обязанностей. Работник уже имел действующее дисциплинарное взыскание в виде выговора за драку в общежитии завода.

Правомерно ли увольнение работника?

Задание 56

Перечислите виды дисциплинарных взысканий:

Задание 57

Слесарь Петренко при обработке деталей допустил по небрежности поломку станка.

Директор предприятия издал приказ о взыскании с Петренко материального ущерба в размере полной стоимости станка в сумме 5000 руб. (средний месячный заработок Петренко - 25000 руб.) и об объявлении Петренко строгого выговора.

Петренко обратился в комиссию по трудовым спорам о снятии с него дисциплинарного взыскания, мотивируя это тем, что

к нему незаконно применены две меры воздействия за один и тот же проступок.

Какой вид материальной ответственности может быть применен к Петренко? Возможно ли применение одновременно меры дисциплинарного взыскания и взыскание материального ущерба?

Задание 58

Грузчик Синюхин был уволен по подп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за появление на работе в нетрезвом состоянии. Не согласившись с увольнением, он подал иск о восстановлении на работе. В суде Синюхин пояснил, что действительно был обнаружен мастером в подсобном помещении предприятия пьяным, но это было в его выходной день, а на работу он зашел поговорить с товарищами.

Правомерно ли увольнение Синюхина?

Задание 59

Виды материальной ответственности: _____

Задание 60

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба: _____

Задание 61

В связи с катастрофой природного характера директор магазина своим приказом перевел бухгалтера Сергееву, юристконсульта Новожилова и всех работников планового отдела на работы по ликвидации стихийного бедствия.

Указанные выше работники отказались от такого перевода, мотивируя это тем, что имеет место перевод на не обусловленную трудовым договором работу. Правомерны ли действия работодателя?

Задание 62

Заполните пропуски:

Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается.

Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда - это.

Задание 63

Работница ЗАО «Швейная фабрика "Мастерица"» Щукина была задержана на проходной фабрики с похищенными ценностями, о чем сотрудником службы безопасности предприятия составлен акт. Директор ЗАО издал приказ об увольнении Щукиной в соответствии с подп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК. Законно ли это? Ответ обоснуйте.

Задание 64

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой?

Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Задание 65

С Петровым 1 сентября 2023 года был заключен трудовой договор на должность бухгалтера. В договоре были указаны: данные работника и работодателя, место работы, должностные обязанности, дата начала работы, размер з/п. 1 октября 2023 года Петрова ознакомили с приказом о расторжении трудового договора в связи с тем, что он не прошел испытательный срок. Правомерно ли это действие?

Задание 66

1 марта 2019 г. у ООО «Крот» сменился собственник. 4 марта 2019 г. новая администрация издала приказ об увольнении руководителя предприятия, главного бухгалтера, помощника руководителя и начальника отдела кадров. 15 марта 2019 г. эти работники подали в суд иск о восстановлении на работе. Каково ваше мнение относительно правомерности увольнения работников?

Задание 67

Иванова приняли на работу старшим продавцом магазина «Детское питание» с двухмесячным испытательным сроком. После истечения этого срока с согласия Иванова испытательный срок продлен еще на 1 месяц. В течение этого месяца Иванов опоздал на работу, за что и был уволен по ст. 71 ТК. Иванов обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Сформулируйте решение суда.

Согласно ст. 70 срок испытания устанавливается при заключении трудового договора, по соглашению сторон и не может превышать трех месяцев, за исключением испытательного срока для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций.

Задание 68

На общем собрании работников АО «Северный механический завод» было избрано пять представителей работников в Комиссию по трудовым спорам (КТС). Однако директор АО назначить своих представителей в КТС отказался, заявив, что никакой КТС в АО он создавать, не намерен.

Что следует делать представителям работников в сложившейся ситуации? Какой порядок формирования КТС установлен действующим законодательством?

Задание 69

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?

Задание 70

Студент 4-го курса юридической академии Снегирёв был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового

договора. Комиссии, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон; во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками. Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ, подготовьте от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

Задание 71

Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

Задание 72

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Задание 73

Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц. Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Задание 74

Индивидуальные трудовые споры, не урегулированные работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, самостоятельно, рассматриваются. Ограничивается применения труда на химических производствах, подземных работах, на работах по обслуживанию летательных аппаратов.

Задание 75

Воспитательница детского сада Шикунова обратилась к работодателю с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Шикунова была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой вернуть ей заявление, так как изменила свое намерение расторгнуть трудовой договор. Однако Шикуновой отказали в возврате заявления, и по истечении 2 недель был издан приказ о ее увольнении.

Правомерны ли действия работодателя? Решите спор по существу.

Задание 76

Инвалид 3-ей группы Иванов был уволен с предприятия по сокращению штата. Правомерно ли было увольнение?

После увольнения Иванов не смог найти работу и пытался зарегистрироваться как безработный, но ему отказали. Почему отказали и правомерно ли это? Какие условия работы у инвалидов 3-ей группы?

Задание 77

Федорова попросила руководителя уволить ее в связи с необходимостью ухода за пятилетним ребенком. По какому основанию может быть уволена Федорова, и какую запись следует сделать в трудовой книжке?

Задание 78

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится. Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус»

Задание 79

Выплачиваются ли северные надбавки и районный коэффициент, предусмотренные для районов Крайнего Севера, работающим по совместительству и по договору подряда?

Задание 80

Вы - практикующий юрист. К вам пришла клиентка. Дайте ей консультацию.

«Я нахожусь в отпуске по уходу за ребенком (1 год 2 месяца). Мне необходимо ехать на экзаменационную сессию. Можно ли оформить частичный отпуск на отца и как это сделать? Отпуск без сохранения содержания отцу не дают».

5.4. Перечень видов оценочных средств

Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.

Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.

Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.

Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.

Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).

Экспертная оценка освоенных знаний

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А.	Трудовое право: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Зарипова З. Н., Шавин В. А.	Трудовое право: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А.	Трудовое право. Практикум: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Озоженко С. И., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Дарькина М. М., Шведкова О. В., Гуреев В. А., Налетов К. И., Петренко Д. С., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Айтов П. Б., Веселкова Е. Г., Белялова А. М.	Трудовое право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.5	Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Ульянова А. В.	Трудовое право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Голубева Т. Ю., Афанасьев М. А.	Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2019
Л2.2	Минкина Н. И.	Трудовое право: сборник учебно-методических материалов: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2019
Л2.3	Чаннов С. Е., Пресняков М. В.	Трудовое право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 26 шт., стул – 50 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту		MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3		
--	--	--	--	--	--